

SEGNALAZIONI SA8000

L'azienda ha stabilito una procedura per la gestione dei reclami che sia confidenziale, imparziale, non ritorsiva e accessibile e disponibile al personale e alle parti interessate, affinché essi possano fare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000.

L'azienda ha definito modalità e responsabilità per gestire le non conformità/reclami con lo scopo di consentire al personale e alle parti interessate non solo di fare reclamo ma anche di segnalare valutazioni o raccomandazioni rispetto l'ambito lavorativo e i requisiti SA8000.

L'azienda ha implementato opportune modalità per indagare, gestire e comunicare i risultati dei reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o le non conformità rispetto allo Standard o alle relative politiche e procedure adottate. Tali risultati devono essere resi pienamente disponibili al personale e, su richiesta, alle parti interessate.

L'azienda non applica azioni disciplinari, licenzia o in alcun modo discrimina il personale o le parti interessate che abbiano fornito informazioni sulla conformità a SA8000 o che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro.

Inoltre, i lavoratori possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale contenuti nella norma SA 8000 come segue:

- tramite il Rappresentante dei Lavoratori SA 8000, inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente (è suo diritto chiedere di mantenere l'anonimato);
- per iscritto, utilizzando un supporto cartaceo, riponendolo nell'apposita "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami SA8000" presente in ogni sede/cantiere;
- tramite account specifico: info@siacque.it;
- tramite l'Ente di certificazione per la SA 8000 sa8000@sgs.com;
- tramite l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (email: saas@saasaccreditation.org).